

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Музеј позоришне уметности Србије – Установа културе од
националног значаја*

**ЈАВНА НАБАВКА – ОТКУП ДОБАРА КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ ПРЕДМЕТА
ЗА ПОПУНУ МУЗЕЈСКЕ ЗБИРКЕ – УМЕТНИЧНИЧКЕ ЗБИРКЕ, ЗБИРКЕ
ФОТОГРАФИЈА И ФОНДА СПЕЦИЈАЛНЕ БИБЛИОТЕКЕ МУЗЕЈА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/2014**

ЈУН 2014. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-2249/14 од 18.06.2014.

Одлуке о покретању поступка јавне набавке од 28.06.2014. број 01/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку од 28.06.2014. број ЈН 01/2014. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку – добра културно-историјских предмета путем откупа
ЈН бр 1/1-2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, квалитет, количина и опис добара, културно-историјских предмета, место извршења	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 77. Став 5 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VII	Образац понуде	13
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
IX	Образац изјаве о независној понуди	16

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј позоришне уметности Србије –
Установа културе од националног значаја
Адреса: *Господар Јевремова бр 19*
Интернет страница: *www.mpus.org.rs*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, члан 36, став 1 тачка 2). Основ за примену преговарачког поступка без објављивањем позива за подношење понуда: је мишњеље Управе за јавне набавке бр. 404-02-2249/14 од 18.06.2014.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2014 је куповина путем откупа добра културно-историјских предмета за попуну музејске збирке.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт Мирјана Одавић.
Е - mail адреса (или број факса): office@mpus.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/2014 је куповина путем откупа добара уметничко-историјских предмета за попуну музејске збирке

Културно-историјска добра:

- 22110000-4 Књига "Коштана" Борислава Станковића ("Просвета" АД Београд) са рукописним белешкама Радомира Раше Плаовића
- 22110000-4 Књига "Јулије Цезар", Виљема Шекспира по Немецком од Лавослава Пеца, превео Шпиро Димитровић Которанин (Загреб 1860.г.)
- 22315000-1 Фото албум представе "Господе Глембајеви" са 19 црно белих фотографија, посветом и печатом позоришта у Нишу
- 22315000-1 Једна фотографија Жанке Стокић, 1888-1944, глумица
- 22315000-1 Три фотографије Даре Плаовић, глумица
- 92311000-4 Карикатура Раше Плаовића, аутора Владимира Жедринског
- 92311000-4 ААОЗ-7 Рука Раше Плаовића изливена у бронзи
- 18512200-3 FG-24-1 Указ Президијума СФРЈ - орден заслуге за народ са златном звездом додељен Раши Плаовићу
- 18512200-3 Плакета Октобарска награда додељена Раши Плаовићу
- 18512200-3 Указ Президијума Народне Скупштине СФРЈ из 1949.г. - Орден рада првог реда додељен Раши Плаовићу
- 92311000-3 FG 24 Сценографске скице за уметничку представу "Коштана" (1969.г.) аутора Владимира Маренића
- 92311000-3 FG 24 Сценографске скице за уметничку представу "Лепеза леди Виндемир" (1953.г.) аутора Душана Ристића
- 39221250-4 Стари руски савовар са ургавираном посветом из 1930.г. "Боби за Јубилеј", 1930.г. Жанка

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке су откуп добара, уметничко-историјских предмета за попуњавање музејских збирки: Уметничке збирке, збирке фотографија и фонда специјалне библиотеке који по свом квалитету и уникатима односно оригиналности омогућује наручиоцу да попуни збирке са новим предметима и тиме омогући да се културна баштина чува у музејским збиркама и фонду специјалне библиотеке као јавно добро.

Приликом одређивања квалитета, униката и оригиналног уметничко-историјског предмета који се набавља путем откупа, наручилац ће водити рачуна да имају својство и одлике које одговарају потребама наручиоца, и да је понуђач власник добара, предмета који се откупљују. Код одређивања понуђених добара наручилац ће водити рачуна да је исти број као у понуди.

Извештај о стручној оцени и припреми предлога одлуке о додели уговора је 3 дана од отварања понуде и достављање добара на увид у просторијама наручиоца.

Место извршења је Музеј позоришне уметности Србије, Београд, ул. Господар Јевремова бр. 19

Рок за извршење предаје у власништво наручиоцу је са даном закључења уговора о откупу.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. У примени члана 75 и 76. Закона правну целину чини члан 77. став 4 Закона којим се утврђује да уколико је процењена вредност мања од износа из члана 39. Став 1 Закона (3.000.000 дин) понуђач доказује испуњеност свих услова достављањем изјаве којом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава услове.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1. Услове из члана 75 и 76 Закона у складу са чланом 77 став 4 Закона су да понуђач достави писмену изјаву да под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Наручилац ће приступити поступку преговања непосредно након отварања понуде.

Наручилац ће преговарати о појединачно понуђеној цени за добра наведена у понуди и о укупно понуђеној цени. У поступку преговарања са понуђачем, наручилац ће ценити добра која су понуђења, културно-историјске предмете који су од значаја за попуну музејске збирке уз оцену вредности тих добара који се откупљују. Кустос саветник даће своје писмено мишљење да ли су добра вредна и по квалитету и да одговарају за попуну музејске збирке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Музеј позоришне уметности Србије-Установа културе од националног значаја, 11000 Београд, ул Господар Јевремова бр.19, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара културно - историјских предмета бр, ЈН бр 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.07.2014. до 15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Наведене податке о понуђачу, адресу, назив правног или физичког лица, предмете, добра, културно историјска и цене са потписом и са изјавом

3. ПАРТИЈЕ

Понуда обликована у једној партији

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Господар Јевремова бр. 19, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра културно-историјских предмета, ЈН бр 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра културно-историјских предмета ЈН бр 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра културно-историјских предмета, ЈН бр 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра културно-историјских предмета ЈН бр 01/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 8 дана од дана уплате надрежног Министарства, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара је дан потписивања уговора о јавној набавци.

Место испоруке је Музеј позоришне уметности Србије.

5.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду и да то објави на порталу јавних набавки.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 01/2014**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је цена понуђена за сваки предмет и са укупном понуђеном ценом. Поступак преговања је са једним понуђачем, наведеним у конкурсној документацији са којим ће се приступити преговарању након отварања понуда.
--

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене односно за сличне културно историјске предмете и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

Наручилац ће у преговарачком поступку водити поступак са наведеним понуђачем без представника.

10. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

11. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jovana@mpus.org.rs, факсом на број 2626630 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

12. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Кратак опис предмета ЈН	100				
Кратак опис предмета ЈН	10				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.