



Музеј позоришне уметности Србије
Установа културе од националног значаја
Београд, Господар Јевремова19
Телефон: 2626-630 Fax: 2628-920
e-mail: office@mpus.org.rs www.mpus.org.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. 03/2014**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ И ЗАШТИТУ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФОНДОВА МУЗЕЈА, БИБЛИОТЕКЕ И МУЗЕЈСКИХ
ПРЕДМЕТА У ДЕПОУ МУЗЕЈА И ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА
РАСКЛАПАЊЕ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/2014

Београд, новембар 2014

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03/2014 број 201 од 24.11.2014. и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 03/2014, број 201/1, припремљена је:*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – НАБАВКА ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ И ЗАШТИТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФОНДОВА МУЗЕЈА, БИБЛИОТЕКЕ И МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА У ДЕПОУ МУЗЕЈА И ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ
ЈН бр.03/2014**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-21
VI	Образац понуде	22-25
VII	Модел уговора	26-28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:МУЗЕЈ ПОЗОРИШНЕ УМЕТНОСТИ СРБИЈЕ –
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА
Адреса:Господар Јевремова бр. 19, Београд
Интернет страница:.....www.mpus.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности (члан 39. Став 1 Закона) у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности ЈН број 03/2014 НАБАВКА ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ И ЗАШТИТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФОНДОВА МУЗЕЈА, БИБЛИОТЕКЕ И МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА У ДЕПОУ МУЗЕЈА И ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ су добра.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 08.12.2014. године до 10.00 часова.

Отварање понуда, дан, односно датум и сат отварања понуда:

Отварање понуда је у понедељак 08.12.2014. године у 10.30 часова у просторијама Музеја.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, односно наруџбенице са елементима уговора)

5. Контакт

Јована Скробић, е-mail: jovana@mpus.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/2014 су добра НАБАВКА ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ И ЗАШТИТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФОНДОВА МУЗЕЈА, БИБЛИОТЕКЕ И МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА У ДЕПОУ МУЗЕЈА И ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ

—дефинисан у Општем речнику набавке на позицији:

44423220-9 – ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ

39122100-9 - КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПОЛИЦЕ

39131100-0 - ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

- I - Набавка покретних мердевина на расклапање
44423220-9 – ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ

- II - Набавка полица
- 39122100-9 - КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ПОЛИЦЕ
- 39131100-0 - ПОЛИЦЕ ЗА АРХИВУ

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

I ПАРТИЈА – НАБАВКА ПОКРЕТНИХ МЕРДЕВИНА НА РАСКЛАПАЊЕ

Р.Бр.	Назив производа	Опис са карактеристикама	Јед. Мере	Количина	Произвођач
1	ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ	Неклизајуће постоље од жљебног алуминијума. Да имају два задња точка, ширине на точковима 900 мм, да је носивост постоља за стајање 250 кг Димензије и спецификације: - Величина платформе 500 x 600 мм - Висина 2.500 мм - Величина платформе 1.800 мм - Корази 9	Ком	1	

Понуђач је дужан да наручиоцу преда упутство за употребу и оверену гаранцију квалитета.

Контролу за предметно добро да испуњава услове из конкурсне документације на дан примопредаје у преосторијама Музеја позоришне уметности Србије извршиће запослени на пословима вишег техничара, Ненад Јанковић.

II ПАРТИЈА – НАБАВКА ПОЛИЦА

Р. бр	Назив производа	Опис са карактеристикама	Јед. Мере	Количина	Произвођач
1	Канцеларијске полице	Висина: 3.000 мм Дубина: 960 мм Ширина 500 мм Број нивоа: 8 Полице морају да буду атестиране од стране надлежног органа у складу са захтевом о контроли квалитета, да су монтажно-демонтажне што омогућава накнадну промену распореда и надоградње елемената по потреби, да су израђене од квалитетног материјала и заштићене методом пластифицирања које омогућају обезбеђење отпорности на влагу. Да перфорирани стубови омогућају подношење размака између преграда по потреби.	КОМ	25	
2	Архивске полице	Висина: 2.500 мм Дубина: 300 мм Ширина: 960 мм Број нивоа: 7 Полице морају да испуњавају следеће карактеристике: Да буду израђене од метала.	КОМ	11	

У цену набавке полица урачунати и трошкове монтаже.

Понуђач је дужан да наручиоцу преда упутство за употребу и гаранцију квалитета.

Контролу да предметно добро испуњава услове из конкурсне документације извршиће запослена Оља Стојановић на дан примопредаје у просторијама депоа Музеја, у закупљеном простору у Београду ул. Краља Петра бр. 60 које је у власништву ЈП Пословни Простор, општина Стари град.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) располаже неопходним финансијским капацитетом и поседује средство финансијског обезбеђења, као гаранцију да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана, као и гаранција за добро извршење посла.
- 2) Изјава да се даје гаранцијски рок одмесеци.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):*
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене*

евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

Дозвола мора бити важећа.

- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 . ст 2. Закона)

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **број 03/2014 (навести предмет јавне набавке мале вредности – и партију)**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове – располаже неопходним финансијским капацитетом и поседује средство финансијског обезбеђења, као гаранцију да неће мењати или повући своју понуду или одбити да потпише Уговор уколико његова понуда буде изабрана и гаранција за добро извршења посла.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **НАБАВКА ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ И ЗАШТИТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФОНДОВА МУЗЕЈА, БИБЛИОТЕКЕ И МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА У ДЕПОУ МУЗЕЈА И ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ број 03/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ: _____

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

2.1. - Образац понуде (поглавље VI) - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан

- Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- Подаци о подизвођачу (само у случају подношења понуде са подизвођачем)
- Подаци о учесницима у заједничкој понуди (само у случају подношења заједничке понуде)

- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (само у случају подношења заједничке понуде)

- Опис предмета набавке - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан

2.2. - Изјава понуђача о испуњењу услова утврђених у члану 75.и 76. Закона (поглавље III), потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом предузећа

- Изјава подизвођача о испуњењу услова утврђених у члану 75. и 76. Закона и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом предузећа (само у случају подношења понуде са подизвођачем)

2.3. - Образац понуде са структуром цена - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан

2.4. - Модел уговора (Наруџбеница) - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином наведених модела.

2.5. - Изјава о независној понуди (којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 Закона)

2.13. - Образац трошкова припреме понуде

2.14. - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећи прописа у складу са чланом 75. став 2 Закона.

Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији:

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат. Понуда се припрема и доставља на српском језику, на основу члана 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника. У складу са чланом 18. Закона о јавним набавкама Републике Србије ("Службени гласник РС" број 124/2012) Понуђач подноси понуду на српском језику.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Коверат или кутија са понудом мора имати ознаку " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 03/2014 – НАБАВКА ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ И ЗАШТИТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФОНДОВА МУЗЕЈА, БИБЛИОТЕКЕ И МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА У ДЕПОУ МУЗЕЈА И ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ - ПАРТИЈА _____ - НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуду доставити на адресу:

Музеј позоришне уметности Србије – Установа културе од националног значаја
Ул. Господар Јевремова бр. 19, 11000 Београд

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.12.2014.године до 10.00 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:

I Партија – набавка покретних мердевина на расклапање

II Партија – набавка полица

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Господар Јевремова бр. 19, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – НАБАВКА ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ И ЗАШТИТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФОНДОВА МУЗЕЈА, БИБЛИОТЕКЕ И МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА У ДЕПОУ МУЗЕЈА И ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ, ЈН бр 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – НАБАВКА ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ И ЗАШТИТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФОНДОВА МУЗЕЈА, БИБЛИОТЕКЕ И МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА У ДЕПОУ МУЗЕЈА И ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ, ЈН бр 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – НАБАВКА ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ И ЗАШТИТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФОНДОВА МУЗЕЈА, БИБЛИОТЕКЕ И МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА У ДЕПОУ МУЗЕЈА И ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ, ЈН бр 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – НАБАВКА ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ И ЗАШТИТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФОНДОВА МУЗЕЈА, БИБЛИОТЕКЕ И МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА У ДЕПОУ МУЗЕЈА И ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ, ЈН бр 03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је максимално 90 дана, од дана испоруке добара, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра: у складу са декларацијом.

10.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 48 сати од писменог или усменог захтева Наручиоца.

За партију II не може да буде дуже од 3 дана од закључивања Уговора.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.5. Други захтеви

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима (и монтирањем полица), франко истоварено магацин Наручиоца, сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручиоц ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Бланко меница, менично овлашћење за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности достављене понуде, картон депонованих потписа и доказ да је меница регистрована у Регистру меница, а приликом потписивања уговора доставља и меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, тако што ће захтев послати на адресу: Музеј позоришне уметности Србије – Установа културе од националног значаја, ул. Господар Јевремова бр. 19, 11000 Београд, или е-маил : jovana@mpus.org.rs, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 03/2014.** – НАБАВКА ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ И ЗАШТИТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФОНДОВА МУЗЕЈА, БИБЛИОТЕКЕ И МУЗЕЈСКИХ

ПРЕДМЕТА У ДЕПОУ МУЗЕЈА И ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Средство додатног обезбеђења биће сопствена меница и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (Наруџбенице), ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР(Наруџбеница) И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број

50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку,
**НАБАВКА ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ И ЗАШТИТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ФОНДОВА МУЗЕЈА, БИБЛИОТЕКЕ И МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА У ДЕПОУ
МУЗЕЈА И ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ** ЈН број 03/2014,
ПАРТИЈА _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

На основу члана 39. Став 2 и 6 Закона о јавним набавкама уместо
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – НАБАВКА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ закључује
се НАРУЏБЕНИЦА



Музеј позоришне уметности Србије
Установа културе од националног значаја
Београд, Господар Јевремова 19
Телефон: 2626-630 Fax: 2628-920
e-mail: office@mpus.org.rs www.mpus.org.rs

Матични број: 07048149
Šифра делатности: 9102
PIB: 100042659
Račun: 840-529664-93

Назив продавца: _____
Адреса: _____
ПИБ: _____
МБ: _____

НАРУЏБЕНИЦА БР. 4/2014

1	2	3	4	5	6	4
Р. БР.	ВРСТА ДОБРА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ	ЦЕНА ПО ЈЕД. БЕЗ ПДВа	ЦЕНА ПО ЈЕД. СА ПДВом	УКУПНО 4x6
1	Покретне мердевине на расклапање – Задњи точкови 900мм, носивост постоља 250 кг, величина платформе 500 х 600 мм, висина 2500 мм, Величина платформе 1800 мм Кораџи 9	КОМ	1			
УКУПНО:						

Примопредаја наведеног добра извршиће се у просторијама Музеја од стране овлашћеног представника наручиоца и продавца у року од _____ од дана пријема наруџбенице. Приликом примопредаје продавац ће предати Наручиоцу упутство за употребу и атест од стране одговарајуће институције у складу са Законом о контроли, квалитету намештаја.

На основу испостављеног рачуна Музеј ће у року од 15 дана од дана када је продавац испоставио добра, извршити уплату.

У Београду, дана ____ . ____ . 2014.

Наручилац

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ПОЛИЦА

Закључен између:

Музеја позоришне уметности Србије-Установа културе од националног значаја, са седиштем у Београду, улица Господар Јевремова бр. 19. ПИБ: 100042659. Матични број: 07048149

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа ДИРЕКТОР Момчило Ковачевић .

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора:

ЈН Број: ЈН бр.03/2014.год.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Наручилац у спроведеној јавној набавци мале вредности добра, од продавца је купио полице /архивске и канцелариске/ укупно 36 комада за потребе смештаја и заштите документације музејских фондова, библиотеке и музејских предмета у просторијама депoa Наручиоца смештеног у закупљеном простору "Пословног простора " Стари град у Београду, Краља Петра бр.60.

Члан 2

Саставни део овог уговора је ; понуда Наручиоца, техничка спецификација наведена у конкурсној документаци, и приложени документа –атест о квалитету и начин употребе полица .

Члан 3.

Укупна цена полица из члана 1.овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а,односно са ПДВ износи динара.....У цену су уурачунати цена испоруке и монтажа наведених полица . Цена је изражена у фиксном износу.

Уколико се укаже потреба за количином већом од уговорене, уговорне стране су сагласне да могу анексом уговора уговорити додатне количине по истој фиксној цени, а највише до обезбеђених средстава за ову јавну набавку.

Члан 4.

Обавеза понуђача /продавца/ је да испоручи полице у року од 3 дана од дана закључивања овог уговора.

Члан 5.

Уколико Наручилац уочи видљиве недостатке у току примопредаје полица, понуђач /продавац/ је обавезан да одмах отклони.

Уколико понуђач из објективних разлога није у могућности да их одмах отклони у договору са Наручиоцем отклониће их у року који не може да буде дужи од 10. дана.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да понуђачу исплати износ од _____ динара са ПДВ-а у року од 15. дана од дана испостављеног рачуна понуђача на рачун у његов рачун у банци.....

Члан 7.

Уговорне стране се обавезују да приликом примопредаје полица из члана 1. овог уговора присуствују овлашћени представници обе уговорне стране у просторијама депoa и да се сачини записник који ће потписати обе уговорне стране.

Члан 8.

Уколико продавац у уговореном року не испуни своју уговорну обавезу која није последица више силе, у договору са Наручиоцем надонкадиће му евентуално насталу штету до које је дошло услед неблаговременог смештаја на полицама документације фондова Музеја, библиотеке и предмета Музеја.

Члан 9.

Уколико, Музеј у току употребе полице уочи скривене недостатке, о томе ће писмено обавестити продавца да их у примереном року отклони. Трошак сноси продавац.

Члан 10.

Понуђач (продавац) доставља финансијско обезбеђење: _____
Уколико продавац након спроведеног поступка јавне набавке одбије да потпише Уговор, Наручилац има право да искористи средство финансијског обезбеђења.

Члан 11.

Уколико уговорне стране нису регулисале сва питања у овом уговору примењиваће се непосредне одредбе из Закона о облигацијама које се односе на извршење овог уговора.

Члан 12.

Уколико дође до спора, уговорне стране ће их првенствено решавати договором, а уколико не могу да га реше договором, надлежан је редовни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 /четри/ истоветна примерка од којих свакој уговорног страни припадају по два примерка.

У Београду-----децембар 2014.год.

ЗА ПОНУЂАЧА (продавца)

*ЗА МУЗЕЈ
Директор
Момчило Ковачевић*

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **НАБАВКА ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ И ЗАШТИТУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ФОНДОВА МУЗЕЈА, БИБЛИОТЕКЕ И МУЗЕЈСКИХ ПРЕДМЕТА У ДЕПОУ МУЗЕЈА И ПОКРЕТНЕ МЕРДЕВИНЕ НА РАСКЛАПАЊЕ, бр 03/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.