



Музеј позоришне уметности Србије
Установа културе од националног значаја
Београд, Господар Јевремова19
Телефон: 2626-630 Fax: 2628-920
e-mail: office@mpus.org.rs www.mpus.org.rs
Број 62/3 20.03.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
ПУБЛИКАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2017

Београд, март 2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел. број 62 од 17.03.2017.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 62/1 од 17.03.2017.г., припремљена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности –
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА
ЈН бр. 1/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету јавне набавке	4.
III	Техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	13.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	23.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29.

Конкурсна документација има укупно 35 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Музеј позоришне уметности Србије – Установа културе од националног значаја

Адреса: Господар Јевремова бр. 19, Београд

Интернет страница: www.mpus.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности (члан 39. Став 1 Закона), у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 30.03.2017. године до 10.00 часова.

5. Отварање понуда, дан, односно датум и сат отварања понуда:

Отварање понуда је у четвртак 30.03.2017. године у 10.30 часова у просторијама Музеја.

6. Контакт лице

Лице за контакт: Јована Вуковић

Е - mail адреса jovana@mpus.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2017 је набавка услуга - услуге штампања публикација.

2. Назив и ознака из општег речника набавке

79811000-2 - Услуга дигиталне штампе

22212000-9 – Каталог за изложбе

22123000-6 - Штампа часописа

22110000-4 - Штампа књиге

3. Процењена вредност набавке

Процењена вредност набавке је 818.000,00 динара без ПДВа.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуге штампања публикација које су предмет набавке број 1/2017 обухватају штампање следећих публикација:

Р. Бр	Назив производа	Опис са карактеристикама	Јед. Мере	Кол ичи на
1	Каталог за изложбу "Позориште Мата Милошевић"	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Формат</u>: 208x225мм - <u>Обим</u>: 32 стране (2 табака) - <u>Врста папира за књижни блок</u>: Сјајни кунстдрук 150 г - <u>Врста папира за корице</u>: мат кунстдрук 300 г. - <u>Штампа књижног блока</u>: Црно бела (1/1) - <u>Штампа корица</u>: Колор штампа (4/0) - <u>Дорада</u>: Кламовање 2х, мат пластификација корица 1/0 споља 	Ком	400
2	Каталог за изложбу "70 година Крушевачког позоришта"	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Формат</u>: 208x225мм - <u>Обим</u>: 64 страна (4 табака) - <u>Врста папира за књижни блок</u>: кунстдрук 155 г - <u>Врста папира за корице</u>: мат пластифицирани кунстдрук 300 г. - <u>Штампа књижног блока</u>: Црно бела (1/1) - <u>Штампа корица</u>: Колор штампа (4/0) - <u>Дорада</u>: топли повез, мат пластификација 	Ком	400
3	Каталог за изложбу "Станислава Пешић"	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Формат</u>: 208x225мм - <u>Обим</u>: 64 страна (4 табака) - <u>Врста папира за књижни блок</u>: кунстдрук 155 г - <u>Врста папира за корице</u>: мат пластифицирани кунстдрук 300 г. - <u>Штампа књижног блока</u>: Црно бела (1/1) - <u>Штампа корица</u>: Колор штампа (4/0) - <u>Дорада</u>: топли повез, мат пластификација 	Ком	400
4.	Часопис Театрон 178-179	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Формат</u>: 208X225мм - <u>Обим</u>: 176стр (11табака) - <u>Врста папира за књижни блок</u>: кунстдрук 155 г - <u>Врста папира за корице</u>: мат пластифицирани кунстдрук 300 г. - <u>Штампа књижног блока</u>: Црно бела (1/1) - <u>Штампа корица</u>: : Колор штампа (4/0) - <u>Дорада</u>: топли повез, мат пластификација 	Ком	300
5.	Часопис Театрон 180-181	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Формат</u>: 208X225мм - <u>Обим</u>: 176стр (11табака) - <u>Врста папира за књижни блок</u>: кунстдрук 155 г - <u>Врста папира за корице</u>: мат пластифицирани кунстдрук 300 г. - <u>Штампа књижног блока</u>: Црно бела (1/1) - <u>Штампа корица</u>: Колор штампа (4/0) - <u>Дорада</u>: топли повез, мат пластификација 	Ком	300

6.	Књига: Историја српског позоришта том IV	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Формат</u> 190x260 мм - <u>Обим</u>: 560 стр - <u>Штампа књижног блока</u>: Црно бела 1/1 - <u>Штампа корица</u>: : Колор штампа 4/0 - <u>Материјал за књижни блок</u>: Кунстдрук 115г - <u>Материјал за корице</u>: Кунстдрук 135 г., предлист офсет 140 г. - <u>Дорада</u>: тврд повез, шивење, мат пластификација 	Ком	500
7.	Књига: Чудо у зарожју	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Формат</u> А6 (110x148 мм) - <u>Обим</u>: 152 стр - <u>Штампа књижног блока</u>: Црно бела 1/1 - <u>Штампа корица</u>: Колор штампа 4/0 - <u>Материјал за књижни блок</u>: Офсет 100 г. - <u>Материјал за корице</u>: Кунстдрук 350 г., - <u>Дорада</u>: топли повез, мат пластификација 	Ком	300
8.	Књига: Вампир	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Формат</u> А6 (110x148 мм) - <u>Обим</u>: 84 стр - <u>Штампа књижног блока</u>: Црно бела 1/1 - <u>Штампа корица</u>: Колор штампа 4/0 - <u>Материјал за књижни блок</u>: Офсет 100 г. - <u>Материјал за корице</u>: Кунстдрук 350 г., - <u>Дорада</u>: топли повез, мат пластификација 	Ком	300
9.	Књига: Вампир – страшна игра у једном чину	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Формат</u> А6 (110x148 мм) - <u>Обим</u>: 54 стр - <u>Штампа књижног блока</u>: Црно бела 1/1 - <u>Штампа корица</u>: Колор штампа 4/0 - <u>Материјал за књижни блок</u>: Офсет 100 г. - <u>Материјал за корице</u>: Кунстдрук 350 г., - <u>Дорада</u>: топли повез, мат пластификација 	Ком	300
10	Књига: Чување Мртваца	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Формат</u> А6 (110x148 мм) - <u>Обим</u>: 24 стр - <u>Штампа књижног блока</u>: Црно бела 1/1 - <u>Штампа корица</u>: Колор штампа 4/0 - <u>Материјал за књижни блок</u>: Офсет 100 г. - <u>Материјал за корице</u>: Кунстдрук 350 г., - <u>Дорада</u>: топли повез, мат пластификација 	Ком	300
11	Књига: Вампир и чизмар	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Формат</u> А6 (110x148 мм) - <u>Обим</u>: 104 стр - <u>Штампа књижног блока</u>: Црно бела 1/1 - <u>Штампа корица</u>: Колор штампа 4/0 - <u>Материјал за књижни блок</u>: Офсет 100 г. - <u>Материјал за корице</u>: Кунстдрук 350 г., - <u>Дорада</u>: топли повез, мат пластификација 	Ком	300

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити најкасније у року од 30 дана од дана испостављене фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуге штампања не може бити дужи од 10 радних дана од дана одобрења припреме за штампу.

Захтеви у погледу места испоручивања услуга

Изабрани Понуђач ће штампани материјал испоручивати у место Наручиоца - Музеј позоришне уметности Србије на адресу Господар Јевремова бр.19.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 48 часова од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Захтеви у погледу рока важења Уговора

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2017.г., односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом јавних набавки.

Врсте и количине услуге

Врсте и количине услуге дате су оквирне и зависе од потреба Наручиоца. Укупне количине и врсте услуге у периоду важења уговора одређиваће Наручилац у складу са својим потребама. Наручилац задржава право да уколико се укаже потреба повећа или смањи тираж уз непромењену појединачну цену.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	/	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	/	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да поседује: 1. Четворобојну машину Б1 2. Сертификат ISO 9001-2008 управљања квалитетом. 3. FOGRA или одговарајући сертификат којим се потврђује врхунски квалитет штампе.	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач мора да има: 1. запосленог лектора и 2. запосленог дипломираног инжењера графичког дизајна.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за

кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

За тачку 1: Картица основних средстава.

За тачку 2 и 3: Фотокопије тражених сертификата

- 2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

За тачку 1 и 2: Доставити образац М-А и фотокопију дипломе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____
за јавну набавку мале вредности УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА, ЈН број
1/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Каталог за изложбу "Позориште Мата Милошевић"	400				
Каталог за изложбу "70 година Крушевачког позоришта"	400				
Каталог за изложбу "Станислава Пешић"	400				
Часопис Театрон 178-179	300				
Часопис Театрон 180-181	300				
Књига: Историја српског позоришта том IV	500				
Књига: Чудо у зарожју	300				
Књига: Вампир	300				
Књига: Вампир – страшна игра у једном чину	300				
Књига: Чување Мртваца	300				
Књига: Вампир и чизмар	300				
УКУПНО					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет ЈН;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет ЈН;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА, бр 1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА, број 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - а) Поседује четворобојну машину Б1
 - б) Поседује сертификат ISO 9001-2008 управљања квалитетом и _____ сертификат за врхунски квалитет штампе издат од _____
 - в) Има у радном односу запосленог лектора и запосленог дипломираног инжењера графичког дизајна.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА број 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 1/2017 – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Закључен између:

Музеја позоришне уметности Србије-Установа културе од националног значаја,
са седиштем у Београду, улица Господар Јевремова бр. 19.

ПИБ: 100042659. Матични број: 07048149

Број рачуна: 840-529664-93 код Управе за трезор,

Телефон: 011/ 26-26-630 Телефакс: 011/ 26-26-630

кога заступа ДИРЕКТОР Момчило Ковачевић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број: 1/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је дигитално штампање публикација – 3 каталога за изложбе, 2 броја часописа Театрон, књига Историја српског позоришта том IV и 5 књига Едиције "Драмске баштине 15"

Члан 2

Наведене публикације у члану 1. овог уговора штампају се са следећим естетско-техничким елементима:

1. Каталог за изложбу "Позориште Мата Милошевић": тираж 400

Спецификација:

- Формат: 208x225мм
- Обим: 32 стране (2 табака)
- Врста папира за књижни блок: Сјајни кунстдрук 150 г
- Врста папира за корице: мат кунстдрук 300 г.
- Штампа књижног блока: Црно бела (1/1)
- Штампа корица: Колор штампа (4/0)
- Дорада: Кламовање 2х, мат пластификација корица 1/0 споља

2. Каталог за изложбу "70 година Крушевачког позоришта", тираж 400

Спецификација:

- Формат: 208x225мм
- Обим: 64 страна (4 табака)
- Врста папира за књижни блок: Кунстдрук 155 г
- Врста папира за корице: мат пластифицирани кунстдрук 300 г.
- Штампа књижног блока: Црно бела (1/1)
- Штампа корица: Колор штампа (4/0)
- Дорада: топли повез, мат пластификација

3. Каталог за изложбу "Станислава Пешић", тираж 400 примерака

Спецификација:

- Формат: 208x225мм
- Обим: 64 страна (4 табака)
- Врста папира за књижни блок: Кунстдрук 155 г
- Врста папира за корице: мат пластифицирани кунстдрук 300 г.
- Штампа књижног блока: Црно бела (1/1)
- Штампа корица: Колор штампа (4/0)
- Дорада: топли повез, мат пластификација

4. Часопис "Театрон 178-179": тираж 300

Спецификација

- Формат: 208X225мм
- Обим: 176стр (11табака)
- Врста папира за књижни блок: Кунстдрук 155 г
- Врста папира за корице: мат пластифицирани кунстдрук 300 г.
- Штампа књижног блока: Црно бела (1/1)
- Штампа корица: : Колор штампа (4/0)
- Дорада: топли повез, мат пластификација

5. Часопис "Театрон 180-181": тираж 300

Спецификација

- Формат: 208X225мм
- Обим: 176стр (11табака)
- Врста папира за књижни блок: Кунстдрук 155 г
- Врста папира за корице: мат пластифицирани кунстдрук 300 г.
- Штампа књижног блока: Црно бела (1/1)
- Штампа корица: : Колор штампа (4/0)
- Дорада: топли повез, мат пластификација

6. Књига: Историја српског позоришта том IV: тираж 500 примерака

Спецификација

- Формат 190x260 мм
- Обим: 560 стр

- Штампа књижног блока: Црно бела 1/1
- Штампа корица: : Колор штампа 4/0
- Материјал за књижни блок: Кунстдрук 115г
- Материјал за корице: Кунстдрук 135 г., предлист офсет 140 г.
- Дорада: тврд повез, шивење, мат пластификација

7. Књига: Чудо у зарожју

Спецификација

- Формат А6 (110x148 мм)
- Обим: 152 стр
- Штампа књижног блока: Црно бела 1/1
- Штампа корица: Колор штампа 4/0
- Материјал за књижни блок: Офсет 100 г.
- Материјал за корице: Кунстдрук 350 г.,
- Дорада: топли повез, мат пластификација

8. Књига: Вампир

Спецификација:

- Формат А6 (110x148 мм)
- Обим: 84 стр
- Штампа књижног блока: Црно бела 1/1
- Штампа корица: Колор штампа 4/0
- Материјал за књижни блок: Офсет 100 г.
- Материјал за корице: Кунстдрук 350 г.,
- Дорада: топли повез, мат пластификација

9. Књига: Вампир – страшна игра у једном чину

Спецификација:

- Формат А6 (110x148 мм)
- Обим: 54 стр
- Штампа књижног блока: Црно бела 1/1
- Штампа корица: Колор штампа 4/0
- Материјал за књижни блок: Офсет 100 г.
- Материјал за корице: Кунстдрук 350 г.,
- Дорада: топли повез, мат пластификација

10. Књига: Чување мртваца

Спецификација:

- Формат А6 (110x148 мм)
- Обим: 24 стр
- Штампа књижног блока: Црно бела 1/1
- Штампа корица: Колор штампа 4/0
- Материјал за књижни блок: Офсет 100 г.
- Материјал за корице: Кунстдрук 350 г.,
- Дорада: топли повез, мат пластификација

11.Књига: Вампир и чизмар

Спецификација:

- Формат А6 (110x148 мм)
- Обим: 104 стр
- Штампа књижног блока: Црно бела 1/1
- Штампа корица: Колор штампа 4/0
- Материјал за књижни блок: Офсет 100 г.
- Материјал за корице: Кунстдрук 350 г.,
- Дорада: топли повез, мат пластификација

Члан 3.

Извршилац услуге штампаће каталог за изложбу Музеја **"Позориште Мата Милошевић"** наведеног у члану 2 под тачком 1. овог уговора по ценибез ПДВа, односно са ПДВом.

Извршилац услуге штампаће каталог за изложбу Музеја **"70 година Крушевачког позоришта"** наведеног у члану 2 под тачком 2. овог уговора по ценибез ПДВа, односно са ПДВом.

Извршилац услуге штампаће каталог за изложбу Музеја **"Станислава Пешић"** наведеног у члану 2 под тачком 3. овог уговора по ценибез ПДВа, односно са ПДВом.

Извршилац услуге штампаће часопис **"Театрон 178-179"** наведеног у члану 2 под тачком 4. овог уговора по ценибез ПДВа, односно са ПДВом.

Извршилац услуге штампаће часопис **"Театрон 180-181"** наведеног у члану 2 под тачком 5. овог уговора по ценибез ПДВа, односно са ПДВом.

Извршилац услуге штампаће књигу **"Историја српског позоришта том IV"**, наведеног у члану 2 под тачком 6. овог уговора по ценибез ПДВа, односно са ПДВом.

Извршилац услуге штампаће књигу **"Чудо у зарочју"**, наведеног у члану 2 под тачком 7. овог уговора по ценибез ПДВа, односно са ПДВом.

Извршилац услуге штампаће књигу **"Вампир"**, наведеног у члану 2 под тачком 8. овог уговора по ценибез ПДВа, односно са ПДВом.

Извршилац услуге штампаће књигу **"Вампир – страшна игра у једном чину"**, наведеног у члану 2 под тачком 9. овог уговора по ценибез ПДВа, односно са ПДВом.

Извршилац услуге штампаће књигу **"Чување мртваца"**, наведеног у члану 2 под тачком 10. овог уговора по ценибез ПДВа, односно са ПДВом.

Извршилац услуге штампаће књигу **"Вампир и чизмар"**, наведеног у члану 2 под тачком 11. овог уговора по ценибез ПДВа, односно са ПДВом.

Члан 4.

Наручилац уговорене тираже за публикације и књигу наведене у члану 2. овог уговора може да повећа или смањи уколико се укаже потреба али уз непромењену појединачну цену, на основу поруџбенице Наручиоца.

Члан 5.

Укупна уговорена цена за штампање наведених публикација и књига из члана 3. овог уговора износи дин. без ПДВа, односно дин. са ПДВом. У цену је урачуната и цена испоруке.

Наручилац се обавезује да на рачун извршиоца за извршену услугу уплати уговорени износ одређен у члану 3. овог уговора у року од 30 дана од дана испоруке.

Цена одређена у члану 3. и члану 5. став 1) овог уговора изражена је у фиксном износу. Извршилац услуге не може да захтева аванс од понуђача за вршење услуга наведених у члану 1. овог уговора.

Члан 6.

Уговорне стране могу да мењају или допуњују овај уговор у случају наведеном у члану 4. овог уговора анексом, који ће се закључити у писаној форми.

Члан 7.

Наручилац ће доставити Извршиоцу услуге комплетну припрему за штампу публикација и књиге наведене у члану 1. Овог уговора у електронској форми – ПДФ формату.

Члан 8.

Извршилац посла се обавезује да:

- Уговорени посао штампања обави у року од 10 дана од дана достављања припреме од стране наручиоца, по највишим стандардима квалитета.
- Одштампану публикацију односно књигу испоручи Наручиоцу у року од једног дана по изласку публикације из штампе (франко магацин Наручиоца)

Члан 9.

Рекламације на обим и квалитет штампе Наручилац може да истакне у року од 3 радна дана од дана пријема одштампане публикације, односно књиге наведене у члану 1 овог уговора, у писаном облику..

Члан 10.

Извршилац услуге дужан је да поседује важећи сертификат ISO 9001-2008 управљање квалитетом и одговарајући сертификат којим се потврђује врхунски квалитет штампе.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуални спор уговорне стране првенствено ће решавати договором, а уколико није могуће да се реши договором, решаваће се пред Привредним судом у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 /шест/ истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припадају по три примерка.

У Београду, _____ 2017.год.

ЗА ПОНУЂАЧА (ИЗВРШИЛАЦ)

ЗА МУЗЕЈ
Директор
Момчило Ковачевић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Музеј позоришне уметности Србије – Установа културе од националног значаја
Ул. Господар Јевремова бр. 19, 11000 Београд са знаком: „**Понуда за јавну набавку 1/2017 – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА - НЕ ОТВАРАТИ**”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 30.03.2017. године до 10.00 часова, без обзира на начин како су послате.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6) – само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Господар Јевремова бр. 19, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА , ЈН бр 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА, ЈН бр 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА, ЈН бр 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку–УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА ЈН бр 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана од дана испостављања фактуре понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршење услуге штампања не може бити дужи од 10 радних дана од дана одобрења припреме за штампу.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Музеј позоришне уметности Србије на адресу Господар Јевремова бр.19.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

8.5. Захтеви у погледу рока важења Уговора

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2017.г., односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом јавних набавки.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail jovana@mpus.org.rs или факсом на број 011/2626630 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2017 – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПУБЛИКАЦИЈА**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jovana@mpus.org.rs, факсом на број 011/2626630 или препорученом поштиљом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Музеј позоришне уметности Србије – Установа културе од националног значаја, јавна набавка ЈН 1/2016.;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.