

ДАТУМ 23. VI 2014

БРОЈ 109/3

БР. ПРИЛОГА _____

На основу члана 3. и 9. Закона о издавању публикација ("Службени гласник Републике Србије", бр.37/91...136/2002 и 101/2005), члана 43. Закона о културним добрима ("Службени гласник Републике Србије", бр.71/94), Закона о обавезном примерку публикација ("Службени гласник Републике Србије", бр.52/2011), члана 43.(S3) самосталног члана Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", 93/2013 и 62/2013) и члана 50. Статута Музеја позоришне уметности Србије - Установа културе од националног значаја, Управни одбор Музеја на седници одржаној 18. 06. 2014. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ МУЗЕЈА ПОЗОРИШНЕ УМЕТНОСТИ СРБИЈЕ - УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о издавачкој делатности Музеја позоришне уметности Србије - Установа културе од националног значаја (у даљем тексту: Правилник), уређује врсте публикација, припремање и издавање публикација са циљем да се јавност упозна са научноистраживачким и стручним радовима из области театрологије, проучавања класичне, драмске, оперске и балетске уметности и нових мултимедијалних сценских форми из области позоришне уметности.

Члан 2.

Правилник посебно уређује; врсте публикација и врсте прилога које се објављују у публикацијама, начин издавања и финансирања публикација и друга питања која су од интереса за издавање публикација.

2. ВРСТЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 3.

За потребе просветно-педагошког, научноистраживачког и стручног рада у области позоришне уметности, Музеј издаје следеће публикације: часопис "Театрон", тематске каталоге који прате изложбе Музеја, Зборнике опште и тематске, Монографије, Репертоаре, позоришне критике и Едицију -Библиотека .

Часопис "Театрон" тематски обухвата историјске теме, текстове и преписке из старих рукописа, истраживања и студије из српске позоришне уметности, хронике, записе са скупова и дискусије, савремене догађаје у области позоришне уметности савремену драму (драмске текстове награђене на конкурс, необјављена драмска дела значајних српских писаца и др.) и "ин меморија".

Каталоге који се издају поводом изложби Музеја и који тематски прате изложбене поставке посвећених развоју позоришних институција, личностима које су биле или су носиоци позоришне уметности (драмски писци, редитељи, сценографи, диригенти, глумци, балетски играчи) и оне које се одржавају поводом јубилеја и годишњица истакнутих стваралаца у позоришној уметности на српским и бившим југословенским сценама у појединим периодима.

Зборнике који су тематски општи или су посвећени личностима у којима се објављују стручни радови (театролога, теоретичара и критичара) из области српске и југословенске драмске и позоришне историје.

Публикација "Репертоар" у којој се даје хронолошки преглед позоришних сезона у Народном позоришту и у позориштима Србије.

Публикација "Позоришна критика" у којој се публикују збирне позоришне критике које су објављиване у разним стручним часописима, новинама или преко јавних гласила.

Монографије које тематски обухватају историјат и развој позоришта, истакнуте ствараоце и личности са посебним освртом на културу и време у коме се одвијала позоришна уметност и стваралаштво појединаца. Монографија се публикује као зборник више аутора или као дело једног аутора.

Члан 4.

Музеј издаје Едицију - библиотека у којој се издају публикације: "Театрон", "Сведочанства историје" и "Савремена драма" у којима се публикују дела посвећена драмским, оперским и балетским уметницима и најзначајнијим догађајима из позоришне прошлости, као и савремене токове на позоришној сцени и у области позоришне уметности.

У Едицији - "Драмска баштина" публикују се оригинални драмски текстови српских писаца из музејског архива, заоставштине које су објављене и оне које су необјављене а извођене су на сценама српских позоришта половином деветнаестог века .

Члан 5.

Публикације из члана 3.и 4. овог правилника Музеј објављује као стална или повремена издања.

Стална издања су: часопис "Театрон" и "Каталози".

Повремена издања су;"Зборници", "Монографије", публикација "Позоришна критика" и "Репертоар" и "Едиција - библиотека".

Члан 6.

Музеј може да издаје и друге публикације из области позоришне уметности поред оних наведених у члану 3. и 4. овог правилника.

3. ВРСТА ПРИЛОГА У ПУБЛИКАЦИЈАМА

Члан 7.

Прилози у публикацијама из члана 3. овог правилника према свом садржају разврставају се у следеће категорије:

1. оригинални научноистраживачки рад или чланак,
2. прегледни научноистраживачки или стручни рад или чланак,
3. стручни рад или чланак, и
4. прикази изложби.

Оригинални научноистраживачки рад или чланак садржи резултате изворних истраживања у области позоришне уметности са закључцима на којима се резултати могу проверити.

Прегледни научноистраживачки рад или чланак представља целовити преглед неке области из позоришне уметности или већ публикован материјал који је сакупљен и анализиран.

Стручни рад или чланак представља користан прилог из подручја струке, а чија проблематика није везана за изворна истраживања. Стручни рад се односи на проверу или репродукцију у светлу познатих истраживања и представља користан материјал у ширењу знања и прилагођавања изворних истраживања проблемима позоришне уметности и упознавање стручне јавности о достигнућима у овој области културе.

Информативни део публикација садржи прилоге из области позоришне уметности, преглед домаће и стране музеологије, научне и стручне скупове, изложбе и друге културне манифестације.

4. РЕДАКЦИЈА И УРЕДНИК ПУБЛИКАЦИЈЕ

Члан 8.

Свака публикација има главног уредника и уредника.

Послове главног уредника у складу са законом обавља директор Музеја.

Уредник публикације; непосредно руководи радом на припремању и издавању публикација, врши избор прилога (чланака или дела) које предлаже за објављивање, одговара за издавање публикација у одређеном року, обавља и друге послове везане за издавање публикације.

Уредник публикације има право на исплату накнаде за послове које обавља из става три овог члана у складу са Законом о ауторским и сродним правима.

Члан 9.

Редакцију публикације по правилу чине ; технички секретар и секретар редакције.

За послове које обављају одговарају уреднику публикације.

Технички секретар и секретар редакције за обављене послове на издавању публикације имају право на одговарајућу накнаду у висини одређеној у Ценовнику за исплату накнаде по тој основи.

Члан 10.

Музеј не може да исплати накнаду за обављање послова из члана 8. и 9. овог правилника запосленима у Музеју који ове послове обављају као редовну радну обавезу на основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

5. НАЧИН ПРЕДАЈЕ РУКОПИСА И ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 11.

Публикације наведене у члану 3. овог правилника објављују се у штампаној или електронској форми.

Публикација се објављују на српском језику ћириличним писмом.

Прилози у публикацијама, укључујући и резиме могу бити делимично или у целини објављени на енглеском или на неком другом језику.

Одлуку о објављивању резимеа и прилога на енглеском или неком другом језику доноси главни уредник.

Члан 12.

Аутори су дужни да рукопис књига, чланака, стручних радова и друго предају Музеју у електронском облику у стандардизованом А4 формату који подразумева следеће параметре ;

- висину стране 29,7 цм, и
- ширину стране 21 цм.

Параметре графичког дизајна и његове виртуелне изгледе аутор дефинише у договору са уредником, као што су ; наслови, поднаслови, означавање слика, табела, фуснота и сл.

Контролу квалитета текста врши рецензент за "Едицију", а уредник за остале

публикације. Квалитет текста се цени према садржају текста (тачност, структура, стил и обим и резиме).

Контролу графичког изгледа текста врши дизајнер у сарадњи са одговорним лицем у штампарии где се публикација штампа.

Члан 13.

На свакој публикацији мора да се означи : име аутора, имена других сарадника, наслов односно наслов на изворном језику и остали подаци о изворнику ако је публикација преведена, име преводиоца, које је издање по реду, име уредника публикације, назив и седиште Музеја као издавача и штампарии, место и

годину штампања, место и годину изворног издања када је реч о новом издању, број примерака публикације, ISBN(међународни стандардни број), а на периодичним публикацијама ISSN и ознаку C(copyright) са именом носиоца ауторског права и годином првог објављивања.

На књизи, монографији, компакт диску, аудио и видео касети, објављују се и име лица које је дало стручно мишљење.

Рецензија

Члан 14.

Рецензију књига и монографија које се издају у "Едицији - библиотека " Музеја врши стручњак за ужу уметничку област наведену за књигу или едицију.

Главни уредник именује рецензента.

Рецензију може да врши само лице које има најмање исто научно или стручно звање као аутор дела или прилога.

Главни уредник доставља рецензенту ; рукопис, одлуку о његовом именовању и упутство за рецензију.

Члан 15.

Рецензија мора да садржи :

1. Податке о рецензенту: име и презиме, школску спрему и звање, матичну установу, адресу становања и личне податке .

2. Податке о рецензираном делу: аутор, наслов, врсте дела књига или монографија и друго, обим дела и број дела наведених у попису литературе.

3. Мишљење о делу: да ли се аутор служио одговарајућом литературом наведеном у попису литературе, у којој мери је реч о изворном делу, да ли постоји попис појмова и да ли је садржај рукописа прегледно и јасно изнесен у језичном и концептуалном смислу.

4. Закључак и оцену, предлога за евентуалне исправке и промене у рукопису и завршну оцену са препоруком за објављивање или необјављивање рукописа као књиге или монографије.

Члан 16.

Право на логотип Музеја има рукопис који је одобрио уредник за штампу и који се отискује на врху нулте стране, а може да се отисне и на корицама књиге или монографије.

На страници на којој се налази импресум обавезно се наводи датум одлуке о одобравању коришћења логотипа Музеја.

Уговор о издавању публикације

Члан 17.

Након доношења одлуке уредника о одобравању за штампање публикације Музеј закључује уговор са изабраном штампаријом.

Уговор са аутором дела које се публикује

Члан 18.

Музеј са аутором дела које се објављује у публикацији закључује уговор у складу са Законом о ауторским и сродним правима.

Уколико је аутор дела које се публикује, створио током трајања радног односа извршавајући своје радне обавезе, има право на накнаду која је одређена општим актом Музеја у складу са законом. Музеј је овлашћен да то дело објави и има искључиво право на искоришћавање дела аутора у оквиру своје делатности у року од пет година од завршетка дела.

8. ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

Члан 19.

Управни одбор Музеја на предлог главног уредника доноси :

Предлог годишњег финансијског плана за издавање публикација које се у целини или делимично финансирају из средстава републичког буџета у коме се одређују директни и индиректни трошкови (штампање, исплата накнада уреднику, техничком секретару и секретару редакције, рецензенту, дизајнеру, ауторима чији се радови публикују.

Директор Музеја доставља Управном одбору предлог за издавање публикација који мора да буде прилагођен врсти публикације која се издаје и садржи : образложење (структуру директних и индиректних трошкова динамику издавања, обим ,тираж и др.) и импресум (издавача, уредништво и др.).

Члан 20.

Усвајањем финансијског плана за издавање публикација Музеја, од стране Министарства културе и информисања одобравају се средства из републичког буџета за њихово финансирање.

Члан 21.

Музеј може да издаје публикације самостално или на основу уговора са другим правним или физичким лицима .

Издавање публикација из става један овог члана Музеј може да финансира из сопствених средстава или путем донација или спонзорства.

9. ПРОДАЈА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 22

Музеј продају публикација обавља у складу са важећим законским прописима.

Продају публикација Музеј организује директном продајом преко продајне мреже и путем претплате.

Приходи остварени од продаје публикација на основу закона имају карактер сопствених прихода Музеја и искључиво се користе за издавање нових публикација из члана 3 и 4.овог правилника.

10. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ДОСТАВЉАЊУ И ОЗНАЧАВАЊУ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 23.

Музеј доставља Народној библиотеци Србије, након последње ревизије, комплетан материјал припремљен за објављивање који садржи податке наведене у члану 12.овог правилника ради добијања каталогског записа СР.

За достављање материјала из става један овог члана одговоран је уредник публикације.

За свако ново издање израђује се нови каталогски запис.

Члан 24.

Публикацију коју финансира Министарство културе и информисања или други државни орган морају да носе ознаку да су у њиховом издавању учествовале ове институције.

Члан 25.

Штампарија која штампа публикацију дужна је по закону да достави десет примерака од сваке штампане публикације Народној библиотеци Србије.

Музеј доставља пет примерака часописа "Театрон" Народној библиотеци Србије надлежном одељењу, и по један примерак Одељењу научне информације.

Библиотеци града Београда, Музеј у складу са законом, доставља по два примерка својих издања.

Библиотеци Музеја достављају се по два примерка од сваке штампане публикације.

Аутору чије је дело публиковано у договору са издавачем публикације - Музејом припада накнада или примерци публикација.

Аутору по правилу припада пет ауторских примерака.

13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Измене и допуне овог правилника врше се по поступку за његово доношење.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Музеја

У Београд 2014.год.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Božidar Stojić

Бождар Стошић

ДАТУМ 31. III 2015
БРОЈ 20/5
БР. ПРИЛОГА _____

На основу члана 50. Статута Музеја позоришне уметности Србије -
Установа културе од националног значаја (у даљем тексту: Музеј), Управни одбор
на седници одржаној дана 30.03. 2015.године,, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
МУЗЕЈА ПОЗОРИШНЕ УМЕТНОСТИ СРБИЈЕ -
УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ
ЗНАЧАЈА

Члана 1.

У члану 23. ставу три Правилника о издавачкој делатности Музеја / дел.
бр.109/3 од 23.06.2014. године/ после речи " издавања" брише се "тачка" и додаје
се : " и 20 примерака публикација Министарству културе и информисања на основу
уговора о финансирању програма Музеја у текућој години".

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на
огласној табли Музеја.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Божидар Стошић